

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Агенција за привредне регистре, Бранкова 25, Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**- канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре -**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 10/06-15**

Жељко Новковић, члан, с.р.

Горан Милуновић, заменик члана, с.р.

Јована Живковић, члан, с.р.

Наташа Тадић, заменик члана, с.р.

Славица Наранџић, члан, с.р.

Мишо Шпољарић, заменик члана, с.р.

Београд,  
Јун 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНОП 10/06-15 одлука бр. 10-6-606/15 од 08.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНОП 10/06-15 решење бр. 10-6-607/15 од 08.06.2015 године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку добара - канцеларијски намештај за потребе  
Агенције за привредне регистре, обликована у две партије, ЈНОП 10/06-15**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 .....	5
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2.....	8
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	10
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА .....	12
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	15
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ.....	24
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – ЗАВЕСЕ.....	28
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....	32
ЗА ПАРТИЈУ 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ .....	32
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	33
ЗА ПАРТИЈУ 2 – ЗАВЕСЕ.....	33
VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ .....	34
VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2 – ЗАВЕСЕ.....	38
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 .....	42
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 .....	43
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА .....	44
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА .....	45
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1.....	46
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2.....	47
XII ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ..	48
XII ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 - ЗАВЕСЕ.....	49
XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ .....	50

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Магични број	17580175
ПИБ	103445385
Интернет страница	<a href="http://www.apr.gov.rs">www.apr.gov.rs</a>
Особа за контакт	Јована Живковић
	e-mail: <a href="mailto:javnenabavke@apr.gov.rs">javnenabavke@apr.gov.rs</a>
Радно време наручиоца	Понедељак-петак од 07:30 до 15:30

### 2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку обликованом у две партије, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 10/06-15 су добра – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре;

Назив и ознака из општег речника набавке:  
Канцеларијски намештај 39130000-2;  
Завесе 39515100-6.

### 4) Партије

Предмет јавне набавке обликован је у две партије и то:

Партија 1 – Канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре  
и  
Партија 2 – Завесе за потребе Агенције за привредне регистре.

### 6) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 7) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана од дана отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 10/06-15 су добра – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре.

### 2) Назив и ознака из општег речника набавке

Канцеларијски намештај 39130000-2;  
Завесе 39515100-6.

### 3) Партије

Предмет јавне набавке обликован је у две партије и то:

Партија 1 – Канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре  
и

Партија 2 – Завесе за потребе Агенције за привредне регистре.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 –КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ -

Канцеларијски намештај који је предмет Партије 1 ове јавне набавке, према спецификацији у табели која садржи опис и количину добара, намењен је за опремање пословних објеката Наручиоца и то пословног објекта у седишту Агенције за привредне регистре, Бранкова бр. 25 у Београду и пословног објекта зграде Архива Агенције за привредне регистре у улици Ослобођења бб у Београду - Раковица.

Канцеларијски намештај по спољашњем изгледу, квалитету и функционалности треба да одговара амбијенту, као и да естетски буде компатибилан са постојећем намештајем код Наручиоца. Боја намештаја је по избору наручиоца.

Редни број	ОПИС	Количина
1.	Радни сто димензија 160x80cm. Радна плоча стола израђена од оплемењене иверице високог квалитета типа "EGGER" или одговарајуће, дебљине 28 mm, кантована ABS траком 3 mm. Ноге стола израђене од металних профила, метална стопа направљена ексцентрично од савијеног лима заобљено са обе стране и треба да поседује нивелационе стопе. Вертикални метални стуб обложен украсном маском која се поставља и скида са могућношћу спровођења каблова. На металном стубу треба да су остављени отвори за спровођење каблова. На врху стуба је метални држач за плоче са остављеним отворима за причвршћивање плоче стола. Ноге су повезане металном траверзом подешавајућом на одређену дужину на којој је остављен простор за спровођење каблова. Боја по избору наручиоца.	5
2.	Покретна касета 3+0, димензија 42x56x60 cm. Корпус касете треба да је израђен од оплемењене иверице високог квалитета, пресвучене HPL произвођача "EGGER" или одговарајуће, дебљине 18mm, типлован и лепљен. Горња плоча је израђена од оплемењене иверице дебљине 28 mm, ABS обрада, фронтони су од оплемењене иверице дебљине 18 mm и у истој боји као и горња плоча. Касета је опремљена телескопским клизачима са привлачењем и успоривањем фиока, типа "BLUM" или одговарајуће. Касета треба да има ручкице типа "GUISTI" или одговарајуће, квадратног попречног пресека, лучног облика, бешумне точкиће и централну бравицу за закључавање са ломљивим кључем. Боја по избору наручиоца.	60
3.	Чивилук канцеларијски, метални хромирани, израђен изједна, са 10 качења и са делом за одлагање кишобрана.	10
4.	Радна столица, високи леђни наслон, ергономски уложак за леђа треба да је изливен и анатомски обликован за седиште и наслон. Наслон мора да буде подесив по висини са UP & DOWN механизмом и да поседује механизам за подешавање нагиба наслона под углом од 130°. Седиште треба да је тапацирано висококвалитетним штофом густине 450g/m <sup>2</sup> . Столица треба да има висококвалитетне хромиране руконаслоне са могућношћу подешавања висине и PU додатком за руке. Подешавање висине гасним цилиндром, синхро механизам, хромирана база, самокочећи силиконски точкићи, оптерећење до 135kg. Ширина седишта столице је 50cm, дубина седишта је 47cm, висина тапацираног дела наслона је 58cm, ширина наслона је 48cm (дозвољено одступање од задатих мера је ±2cm).	55
5.	Сталак за штампач димензије 50x45x60cm. Горња плоча и корпус	10

	израђени од оплемнењене иверице високог квалитета, пресвучене HPL, типа "EGGER" или одговарајуће, дебљине 18 mm. Сталак треба да има једну полицу за смештање папира израђену од оплемнењене иверице дебљине 18 mm. Сталак треба да је постављен на четири точкића пречника 50mm.	
6.	Комода, димензије 215x45x134cm. Комода треба да се састоји од три одељка. Први одељак је димензија 80x40x131,5cm са пуним вратима и три полице. Други одељак је димензија 40x40x131,5cm са стакленим вратима у металном алуминијумском раму, са три полице. Трећи одељак је димензија 80x40x131,5cm са пуним вратима и три полице. Сва три одељка су повезана заједничком плочом дебљине 28mm, израђена од оплеменењене иверице високог квалитета, пресвучене HPL, типа "EGGER" или одговарајуће. Сви одељци треба да су бочно перфорирани ради могућности подешавања висине полица по висини. Заједничка плоча је завршно заштићена ABS кант траком дебљине 3mm. Заједничка плоча је димензија 215x45mm. Ивице завршне плоче су оборене на предњим крајевима. Корпус комодe треба да буде израђен од оплеменењене иверице високог квалитета, пресвучене HPL, типа "EGGER" или одговарајуће, дебљине 18 mm. Спајање извршити ексцентрима. Шарке треба да су са успоравањем, типа „жаба“, са углом отварања 170°, типа "BLUM" или одговарајуће. Ручице лучног облика типа, GUISTI“ или одговарајуће. Делови комодe са пуним вратима поседују бравице за закључавање. Део комодe са стакленим вратима ради се у металном алуминијумском раму димензија рама 45x18mm, кутијастог попречног пресека. Комода се поставља на металне ногице кружног облика, које имају могућност подешавања висине.	1
7.	Радна столица без руконаслона, високи леђни наслон правоугаоног облика. Седиште и наслон за леђа треба да су тапацирани, пресвучени квалитетном еко кожом. Столица треба да поседује механизам за подешавање висине и угла наслона. База столице метална, хромирана са силиконским точкићима. Ширина седишта 45cm ( ±2 cm), дубина 45cm ( ±2 cm) висина наслона од 55 до 60 и ширина наслона 42cm ( ±2 cm).	6
8.	Жардињера за цвеће димензија 60x60x60 cm. Жардињера израђена од оплеменењене иверице високог квалитета, пресвучене HPL, типа "EGGER" или одговарајуће, дебљине 18mm, типлован и лепљен. Жардињера треба да поседује метално корито.	1
9.	Доњи кухињски елементи са двоја врата димензија 160x60x82cm. Елемент израђен од оплеменењене иверице високог квалитета, типа "EGGER" или одговарајуће, дебљине 18 mm, боје по избору наручиоца. Радна плоча је урађена од HPL дебљине 28-30mm дужине 205 cm и прекрива поред доњег кухињског елемента са двоје врата и доњи кухињски елемент са фиокама, са једне стране заобљена, термоотпорна и отпорна на хабање. Доњи кухињски елемент поседује двоја врата по 80cm, ширине и једну полицу. Ручице су типа „ GUISTI “ или одговарајуће. Елемент израдити са соклом која се може скидати.	1
10.	Доњи кухињски елементи са три фиоке димензија 45x 60 x 82cm. Прва фиока треба да је дубине 15cm, друга фиока дубине 25cm, а последња фиока је дубине 40cm. Клизачи треба да су типа "BLUM" или одговарајуће са механизмом за успоравање. Ручице типа „GUISTI “ или одговарајуће. Елемент израдити са соклом која се може скидати.	1

11.	Горњи кухињски елементи са двоја пуних врата и две полице, димензија 125x35x60cm. Елемент треба да је двокрилни, израђен од оппемењене иверице високог квалитета, типа “EGGER” или одговарајуће, дебљине 18 mm у боји радне плоче доњег кухињског елемента, односно по избору наручиоца. Оков, шарке типа “BLUM” или одговарајуће са механизмом за успоравање. Ручице типа „GUISTI “ или одговарајуће.	1
-----	--	---

Понуђач ће Наручиоцу испоручити добра која су предмет набавке у року који сам одреди, а који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Понуђач ће Наручиоцу у року из претходног става испоручити и монтирати добра која су предмет ове набавке у пословним просторијама Наручиоца, у Београду.

Након испоруке и монтаже Наручилац и Понуђач ће констатовати квантитативни и квалитативни пријем. У случају утврђених недостатака, Понуђач се обавезује да иста добра замени исправним без одлагања, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Понуђачу одмах а најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатка. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним истог или бољег квалитета.

Гарантни рок за добра која су предмет набавке подразумева стандардне услове гаранције и не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке и монтаже.

Појединачне цене дате у Понуди треба да обухватају све трошкове који се тичу набавке (царина, таксе, транспорт, израда и друге зависне трошкове) као и трошкове испоруке и монтаже добара која су предмет ове набавке у пословним просторијама Наручиоца у Београду.

**Уз понуду је потребно приложити следећу техничку документацију:**

- **Атест за шарке на 80 000 циклуса отварања** - за добра- намештај под редним бројем 6,9 и 11;
- **Атест за радне столове ЕН 527-1 и ЕН 527-3 или одговарајуће** - за добра- намештај под редним бројем 1;
- **Атест за касете за одлагање ЕН 14073-2 и ЕН 14073-3 или одговарајући** - за добра- намештај под редним бројем 2;
- **Атест комоду ЕН 14073-3 или одговарајуће** - за добра- намештај под редним бројем 6
- **Атест за столице ЕН 1335-1, ЕН 1335-2 и ЕН 1335-3 или одговарајући** - за добра- намештај под редним бројем 4 и 7;
- **Атест да столице имају издржљивост до 135 кг-** за добра- намештај под редним бројем 4;
- **Атест за клизаче ЕН 15338 или одговарајуће** – за добра – намештај под редним бројем 2 и 10.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2 - ЗАВЕСЕ -

Завесе које су предмет Партије 2 ове јавне набавке, према спецификацији која садржи опис и количину добара, намењене су за опремање пословног објекта зграде Архива Агенције за привредне регистре у Београду.

Завесе по спољашњем изгледу, квалитету и функционалности треба да одговарају амбијенту, као и да естетски буду компатибилане са постојећем намештајем код Наручиоца. Боја завеса је по избору наручиоца.

У зависности од просторија у објекту Архива и намене које имају, завесе треба да задовољавају следеће карактеристике:

### 1. Завесе у читаоници

Материјал: Термоизолациони скрин;

Састав платна: 30% полиестер и 70% ПВЦ;

Тежина платна : минимум 400 g/m<sup>2</sup>;

Дебљина платна: минимум 0,55 mm

Степен пропустљивости дневне светлости, опенс фактор: 5%.

Остале карактеристике: Платно треба да буде самогасиво, антистатичко, водоодбојно, лако за одржавање и издржљиво. Платно треба да обезбеди 100% заштиту од УВ зрачења. Платно треба да спречава видљивост са спољне стране док истовремено омогућава видљивост са унутрашње стране и пропушта пријатну дневну светлост. Боја платна по избору наручиоца. Завесе треба да имају завршну обраду на доњој ивици у виду алуминијумског овалног профила са бочним чеповима. Роло завеса треба да буде са алуминијумском шином са адекватним носачима за монтирање на зид или плафон. Носачи роло завеса треба да су метални. Навојна цев треба да буде алуминијумска пречника минимум ФИ 40 mm. Механизам покретања треба да буде метални ланчић. Позиције роло завеса под косином треба да имају челичне сајле са ПВЦ облогом.

Оријентациона количина: 38 m<sup>2</sup>.

### 2. Завесе у просторијама на четвртом спрату и архивским депоима:

Материјал: Black out платно;

Састав платна: 100% полиестер;

Тежина платна: минимум 330 g/m<sup>2</sup>;

Дебљина платна: минимум 0,45 mm;

Остале карактеристике: Задња страна платна треба да има такву завршну обраду да спречава пролазак светлости и треба бити израђена од алуминијума. Боја по избору наручиоца. Платно треба да буде лако за одржавање, издржљиво и отпорно на дуготрајно излагање сунчевој светлости. Завесе треба да имају завршну обраду на доњој ивици у виду алуминијумског овалног профила у са бочним чеповима. Роло завеса треба да буде са алуминијумском шином са адекватним носачима за монтирање на зид или плафон. Носачи роло завеса треба да су метални. Навојна цев треба да буде алуминијумска пречника ФИ 32 mm. Механизам покретања треба да буде метални ланчић.

Оријентациона количина: 95 m<sup>2</sup>.

### 3. Завесе у ходницима и осталим просторијама:

Материјал: Декоративно платно које треба да спречава продор дневне светлости;

Састав платна: 100% полиестер;

Тежина платна: минимум 210 g/m<sup>2</sup>;

Дебљина платна: минимум 0,3 mm.

Остале карактеристике: Платно треба да буде лако за одржавање, издржљиво и отпорно на дуготрајно излагање сунчевој светлости. Боја платна ће бити по избору наручиоца. Завесе треба да имају завршну обраду на доњој ивици у виду алуминијумског овалног профила са



бочним чеповима. Роло завеса треба да буде са алуминијумском шином са адекватним носачима за монтирање на зид или плафон. Носачи роло завеса треба да су метални. Навојна цев треба да буде алуминијумска пречника ФИ 32 mm. Механизам покретања треба да буде метални ланчић.

Оријентациона количина: 105 m<sup>2</sup>.

#### **4. Завесе у канцеларијама (међуспрат) и осталим просторијама:**

Материјал: Скрин;

Састав платна: 100% полиестер;

Тежина платна: минимум 350 g/m<sup>2</sup>;

Дебљина платна: 0,40 mm;

Степен пропустљивости дневне светлости, опенс фактор: 5%.

Остале карактеристике: Платно треба да буде, антистатичко, лако за одржавање и издржљиво. Платно треба да спречава видљивост са спољне стране док истовремено омогућава видљивост са унутрашње стране и пропушта пријатну дневну светлост. Боја платна по избору наручиоца. Завесе треба да имају завршну обраду на доњој ивици у виду алуминијумског профила ФИ 21 mm са бочним чеповима. Роло завеса треба да буде са алуминијумском шином са адекватним носачима за монтирање на зид или плафон. Носачи роло завеса треба да су метални. Навојна цев треба да буде алуминијумска пречника ФИ 32 mm. Механизам покретања треба да буде метални ланчић.

Оријентациона количина: 55 m<sup>2</sup>.

Количине дате у спецификацији су оријентационе, те ће изабрани понуђач извршити прецизно мерење свих стаклених површина на којима ће бити вршена мотажа завеса. Јединичне цене дате у понуди треба да обухватају све трошкове који се тичу набавке (царина, таксе, транспорт и друге зависне трошкове) као и трошкове испоруке и монтаже добара која су предмет ове набавке.

Понуђач ће Наручиоцу испоручити добра која су предмет набавке у року који сам одреди, а који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Понуђач ће Наручиоцу у року из претходног става испоручити и монтирати добра која су предмет ове набавке у згради Архива Агенције за привредне регистре у Београду, ул. Обезбеђења бб, Београд (Раковица).

Након испоруке и монтаже Наручилац и Понуђач ће констатовати квантитативни и квалитативни пријем. У случају утврђених недостатака, Понуђач се обавезује да иста добра замени исправним, односно одговарајућим без одлагања, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Понуђачу одмах а најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатка. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним истог или бољег квалитета.

Гарантни рок за добра која су предмет набавке подразумева стандардне услове гаранције и не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке и монтаже.

**Уз понуду је потребно приложити следећу техничку документацију:**

- **Сертификат В1** (отпорност на ватру) - за добра, завесе за опремање читаонице (под редним бројем 1.).

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75 ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75 ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75 ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75 ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75 ст. 2. Закона*).

#### **1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

##### **1) Пословни капацитет –**

###### **За Партију 1**

- 1.1.1. Да је у периоду од претходне три године (2014, 2013. и 2012. година) успешно извршио најмање три испоруке добара истоврсних са предметом јавне набавке, а чија је укупна вредност најмање једнака или већа од вредности која је дата у понуди;
- 1.1.2. Да поседује сертификат ISO 9001 за управљање системом менаџмента квалитетом;
- 1.1.3. Да поседује сертификат ISO 14001 за систем управљања заштитом животне средине;
- 1.1.4. Да поседује сертификат OHSAS 18001 за систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.

###### **За Партију 2**

- 1.2.1. Да је у периоду од претходне три године (2014, 2013. и 2012. година) успешно извршио најмање три испоруке добара истоврсних са предметом јавне набавке.

##### **2) Технички капацитет -**

###### **За Партију 1**

- 2.1.1. Да располаже (поседује или користи) са најмање 2 (два) доставна возила.

##### **3) Кадровски капацитет**

###### **За Партију 1**

- 3.1.1. Да има минимум 3 (три) запослена/ратно ангажована лица која раде на пословима који су предмет јавне набавке.

### **1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка.

### **1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка. Додатне услове из члана 76. Закона, наведене у тачки 1.2. подтач. 1) до 3) овог одељка, испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1.1.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**1.2.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**1.3.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**1.4.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 1.5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. б) овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу Х). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. подтачка 1) до 3) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **За Партију 1**

- 2.1.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) 1.1.1. по питању пословног капацитета  
**Доказ:** Потврда/референца на Обрасцу XII или у складу са моделом потврде из ове конкурсне документације, у оригиналу, овереној или неовереној копији, потписану и оверену од стране наручиоца (купца) (потребно је доставити најмање 3 потврде);
- 2.1.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) 1.1.2. по питању пословног капацитета  
**Доказ:** Фотокопија сертификата ISO 9001 издатог од стране овлашћеног сертификационог тела;
- 2.1.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) 1.1.3. по питању пословног капацитета  
**Доказ:** Фотокопија сертификата ISO 14001 издатог од стране овлашћеног сертификационог тела;
- 2.1.4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) 1.1.4. по питању пословног капацитета  
**Доказ:** Фотокопија сертификата OHSAS 18001 издатог од стране овлашћеног сертификационог тела;
- 2.1.5. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) 2.1.1 по питању техничког капацитета  
**Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе или уговора који је правни основ коришћења доставног возила (закуп, лизинг и сл.) (за најмање 2 возила);
- 2.1.6. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 3) 3.1.1. по питању кадровског капацитета  
**Доказ:** За запослена лица код понуђача: фотокопија обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање и радне књижице, односно за радно ангажована лица код понуђача: фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (за најмање 3 лица).

### **За Партију 2**

- 2.2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) 1.2.1. по питању пословног капацитета  
**Доказ:** Потврда/референца на Обрасцу XII или у складу са моделом потврде из ове конкурсне документације, у оригиналу, овереној или неовереној копији, потписану и оверену од стране наручиоца (купца) (потребно је доставити најмање 3 потврде).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе, наведене у овом одељку, да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона. који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.4. овог одељка.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе, наведене у овом одељку, да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове наведене у одељку 1. тачка 1.2. подтачка 1) до 3) овог поглавља група понуђача испуњава заједно.

3) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачки 1.1. подтач. 1) до 5) и тачки 1.2 подтач. 1) до 3), у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.4 овог одељка.

5) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 10/06-15, Партија бр. \_\_\_\_“.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију понуђених добара (тј. тражени атести, сертификат), који могу бити и на енглеском и италијанском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија понуде, на српском језику.

### 2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 10/06-15 за Партију бр. \_\_\_\_ ( уписати број партије)– НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 22. јул 2015. године до 11:00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22. јула 2015. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

Ред. Бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона	Поглавље IV одељак 2.
2.	Техничка документа за партију за коју се понуда подноси	
3.	Образац понуде за партију за коју се понуда подноси	Поглавље VI
4.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за партију за коју се понуда подноси	Поглавље VII
5.	Модел уговора за партију за коју се понуда подноси	Поглавље VIII
6.	Образац трошкова припреме понуде за партију за коју се понуда подноси ( <i>није обавезно</i> )	Поглавље IX
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље X
8.	Образац изјаве о независној понуди за партију за коју се понуда подноси	Поглавље XI
9.	Образац изјаве о партијама за које подноси понуду	Поглавље XIII
10.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (уколико понуду подноси група понуђача)	

Сви образци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, образце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3) Партије

Предмет јавне набавке обликован је у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију (Образац Изјаве дат у поглављу XIII).

Уколико понуђач подноси понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. Закона, наведени у поглављу IV одељак 2. тачка 1) конкурсне документације, у случају да понуђач подноси понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, већ се могу доставити у једном примерку за обе партије.



Докази из члана 76. Закона, наведени у поглављу IV одељак 2. тачка 2) конкурсне документације, у случају да понуђач подноси понуду за две партије, достављају се у складу са захтевима наведеним у том поглављу конкурсне документације.

#### 4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5) Место, време и начин отварања понуда и услови под којим представници могу учествовати у отварању понуда

Отварање благовремених понуда ће се обавити јавно, одмах по истеку рока за подношење, односно дана 22. јула 2015. године са почетком у 11:30 часова, у просторијама наручиоца Агенције за привредне регистре, Бранкова 25, Београд.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача морају имати писмена пуномоћја, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

#### 6) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 10/06-15, за Партију бр. \_\_ ( уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 10/06-15, за Партију бр. \_\_ ( уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 10/06-15, за Партију бр. \_\_ ( уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 10/06-15, за Партију бр. \_\_ ( уписати број партије)- НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

## **8) Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања, директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **9) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац је предвидео плаћање преносом средстава на рачун понуђача у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене примопредаје добара без примедби, а на основу рачуна понуђача.

Уколико понуђач не прихвати наведени услов за начин и рок плаћања, понуда ће бити одбијена.

### **10.2. Захтеви у погледу начина, рока и места испоруке предметних добара**

Понуђач ће Наручиоцу испоручити добра која су предмет партија 1 и 2 набавке у року који сам одреди, а који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Понуђач ће Наручиоцу у року из претходног става испоручити и монтирати добра која су предмет партија 1 и 2 ове набавке у пословним просторијама Наручиоца, у Београду.

### **10.3. Рекламације и грешке у квалитету и гарантни рок**

Наручилац и Понуђач ће констатовати квантитативни и квалитативни пријем приликом испоруке добара која су предмет ове набавке. У случају утврђених недостатака, Понуђач се обавезује да иста добра замени исправним без одлагања, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, наручилац ће рекламацију о недостацима доставити понуђачу одмах а најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатка. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним истог или бољег квалитета.

Гарантни рок за добра која су предмет набавке подразумева стандардне услове гаранције и не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке и монтаже.

### **10.4. Захтеви у погледу достављања техничке документације- атеста**

Уз понуду за Партију 1 је потребно приложити следећу техничку документацију:

- **Атест за шарке на 80 000 циклуса отварања** - за добра- намештај под редним бројем 6,9 и 11;
- **Атест за радне столове ЕН 527-1 и ЕН 527-3 или одговарајуће** - за добра- намештај под редним бројем 1;
- **Атест за касете за одлагање ЕН 14073-2 и ЕН 14073-3 или одговарајући** - за добра- намештај под редним бројем 2;
- **Атест комоду ЕН 14073-3 или одговарајуће** - за добра- намештај под редним бројем 6
- **Атест за столице ЕН 1335-1, ЕН 1335-2 и ЕН 1335-3 или одговарајући** - за добра- намештај под редним бројем 4 и 7;
- **Атест да столице имају издржљивост до 135 кг-** за добра- намештај под редним бројем 4;
- **Атест за клизаче ЕН 15338 или одговарајуће** – за добра – намештај под редним бројем 2 и 10.

Уз понуду за Партију 2 је потребно приложити следећу техничку документацију:

- **Сертификат В1** (отпорност на ватру) - за добра, завесе за опремање читаонице (под редним бројем 1).

#### 10.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **11) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност, и мора бити фиксна тј. не може се мењати за време трајања уговора.

Јединичне цене дате у понуди обухватају трошкове који се тичу набавке (царина, таксе, транспорт и друге зависне трошкове) као и трошкове испоруке и монтаже добара која су предмет ове набавке у пословним просторијама Наручиоца у Београду.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

#### **12) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине - Београд, Руке Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, <http://www.mpzss.gov.rs> .

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, <http://www.minrzs.gov.rs/cir/>.

### **13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (непосредно, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail [javnenabavke@apr.gov.rs](mailto:javnenabavke@apr.gov.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација се обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова, при чему ће се за сва документа пристигла након истека наведеног радног времена Наручиоца, сматрати да су достављена првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП 10/06-15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како се спроводи отворени поступак, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

#### **19) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор**

Избор најповољније понуде за Партију 1 и Партију 2 извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **20) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, за сваку од партија, биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда са краћим роком испоруке.

#### **21) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранције да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац изјава понуђача дат је у поглављу X).

Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на добрима која су предмет јавне набавке је дужан да у оквиру своје понуде, поред изјаве из претходног става ове тачке, достави и изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјава понуђача дат је у поглављу X).

#### **22) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

### **23) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број евиденционог рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: ЈНОП100615, сврха уплате: Републичка административна такса, јавна набавка редни број ЈНОП 10/06-15 – наручилац Агенција за привредне регистре, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **24) Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре,  
Партија 1- Канцеларијски намештај, редни број ЈНОП 10/06-15

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива Агенције за привредне регистре за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1- Канцеларијски намештај, **ЈНОП 10/06-15**, подносимо:

### П О Н У Д У

Укупна цена свих добара према датим количинама без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена свих добара према датим количинама са ПДВ-ом	_____ динара
Рок испоруке: (не дужије од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора
Рок плаћања: (минимум 8 дана, максимум 45 дана)	_____ дана од дана испоруке добара, на основу испостављеног рачуна
Гарантни рок на испоручена добра: (минимум 2 године)	_____ од дана испоруке и монтаже
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Добра која су предмет набавке испоручићемо сопственим транспортним средством и монтирати у пословним просторијама Наручиоца у Београду.

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом. Понуђена добра у потпуности испуњавају све елементе из Техничке спецификације из ове конкурсне документације.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Датум, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Функција у Фирми

#### **Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАТИЈУ 2 – ЗАВЕСЕ

за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре,  
Партија 2 - Завесе, редни број ЈНОП 10/06-15

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива Агенције за привредне регистре за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 2 - Завесе, **ЈНОП 10/06-15** подносимо:

### П О Н У Д У

Укупна цена свих добара према датим оријентационим количинама без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена свих добара према датим оријентационим количинама са ПДВ-ом	_____ динара
Рок испоруке: (не дуже од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора
Рок плаћања: (минимум 8 дана, максимум 45 дана)	_____ дана од дана испоруке добара, на основу испостављеног рачуна
Гарантни рок на испоручена добра: (минимум 2 године)	_____ од дана испоруке и монтаже
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Добра која су предмет набавке испоручићемо сопственим транспортним средством и монтирати у зграду Архива Агенције у Београду.

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом. Понуђена добра у потпуности испуњавају све елементе из Техничке спецификације из ове конкурсне документације.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум, \_\_\_\_\_

Функција у Фирми

#### **Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ЗА ПАРТИЈУ 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**

<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>
<i>Ред. бр.</i>	<i>Назив добара</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без пдв-а</i>	<i>Јединична цена са пдв-ом</i>	<i>Укупна цена без пдв-а</i>	<i>Укупна цена са пдв-ом</i>
1.	Радни сто димензија 160x80cm	5				
2.	Покретна касета 3+0, димензија 42x56x60 cm	60				
3.	Чивилук канцеларијски, метални хромирани	10				
4.	Радна столица, високи леђни наслон, ергономски уложак за леђа изливен и анатомски обликован за седиште и наслон	55				
5.	Сталак за штампач димензија 50x45x60cm	10				
6.	Комода, димензије 215x45x134cm	1				
7.	Радна столица без руконаслона, високи леђни наслон правоугаоног облика	6				
8.	Жардињера за цвеће димензија 60x60x60 cm	1				
9.	Доњи кухињски елементи са двоје врата димензија 160x60x82cm	1				
10.	Доњи кухињски елементи са три фиоке димензија 45x60x82cm	1				
11.	Горњи кухињски елементи са двоје пуних врата и две полице, димензија 125x35x60cm	1				

Све износе исказати у динарима према следећем упутству:

- У колони II дат је назив добра у складу са техничком спецификацијом
- У колони III наведена је количина одређеног добра
- У колони IV уписати цену по комаду без обрачунаог ПДВ-а
- У колону V уписати цену по комаду са обрачунатим ПДВ-ом
- У колону VI уписати укупну вредност одређеног добра према датој количини без обрачунаог ПДВ-а (III x IV)
- У колону VII уписати укупну вредност понуде према датој количини са обрачунаним ПДВ-ом (III x V)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум, \_\_\_\_\_

Функција у Фирми



**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ЗА ПАРТИЈУ 2 – ЗАВЕСЕ**

<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>
<i>Ред. бр.</i>	<i>Назив добара</i>	<i>Оквирна количина</i>	<i>Јединична цена без пдв-а</i>	<i>Јединична цена са пдв-ом</i>	<i>Укупна цена без пдв-а</i>	<i>Укупна цена са пдв-ом</i>
1.	Завесе у читаоници од термоизолационог скрина, састава 30% полиестер и 70% ПВЦ	38 m <sup>2</sup>				
2.	Завесе у просторијама на четвртном спрату и архивским депоима од Black out платна, састава 100% полиестер	95 m <sup>2</sup>				
3.	Завесе у ходницима и осталим просторијама од декоративног платна које треба да спречава продор дневне светлости, састава 100% полиестер	105 m <sup>2</sup>				
4.	Завесе у канцеларијама (међуспрат) и осталим просторијама од скрина, састава 100% полиестер	55 m <sup>2</sup>				

Све износе исказати у динарима према следећем упутству:

- У колони II дат је назив добра у складу са техничком спецификацијом
- У колони III наведена је оквирна количина одређеног добра
- У колону IV уписати цену по јединици мере без обрачунатог ПДВ-а
- У колону V уписати цену по јединици мере са обрачунатим ПДВ-ом
- У колону VI уписати укупну вредност одређеног добра према датој оријентационој количини без обрачунатог ПДВ-а (III x IV)
- У колону VII уписати укупну вредност понуде према датој оријентационој количини са обрачунатим ПДВ-ом (III x V)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум, \_\_\_\_\_

Функција у Фирми

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

*Агенција за привредне регистре*, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, остали чланови групе понуђача: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични/регистарски број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац)

закључују у Београду следећи:

### У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

#### Опште одредбе

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у две партије, редни број ЈНОП 10/06-15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 22.06.2015. године;
- да је Испоручилац доставио прихватљиву понуду за Партију 1- Канцеларијски намештај која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_.\_\_.2015. године (*понуђава Наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Испоручиоцу, под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_.\_\_. 2015. године (*понуђава Наручилац*).
- Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, који ће извршити набавку који се односи на \_\_\_\_\_

(*навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач*).

#### Предмет уговора

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског намештаја за опремање пословног објекта зграде Архива Агенције за привредне регистре у Београду, као и седишта Наручиоца у улици Бранкова 25 (у даљем тексту: добра), у свему у складу са Понудом Испоручиоца из члана 1. овог уговора.

## **Вредност уговора**

### **Члан 3.**

Укупна цена добара утврђена је у обрасцу понуде из члана 1. овог уговора и износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара.

У цену из става 1. овог члана укључени су трошкови испоруке, превоза, монтаже и сви други трошкови везани за извршење предметне набавке, осим пдв-а који пада на терет Наручиоца.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора.

## **Испорука добара**

### **Члан 4.**

Испоручилац је дужан да добра испоручи и монтира Наручиоцу према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди и Техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Квалитет испоручених добара мора у свему одговарати атестима, стандардима и сертификатима о квалитету.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи одговарајућим сопственим транспортним средством и монтира Наручиоцу на локацији у Београду, у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана обостраног потписивања уговора.

## **Квантитативни и квалитативни пријем добара**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник који потписују представник Наручиоца и представник Испоручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити приликом преузимања добара, представник Наручиоца је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца.

### **Члан 6.**

У случајевима из члана 5. ст. 2. и ст. 3. овог уговора представник Наручиоца има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро истог или бољег квалитета без недостатка.

Ако Испоручилац не добије испуњење уговора у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева за испуњење обавезе из става 1. овог члана Наручилац има право да захтева раскид уговора, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## Гаранција и гарантни период

### Члан 7.

Испоручилац је обавезан да обезбеди гаранцију предвиђену понудом из члана 1. овог уговора у периоду \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године од дана записником верификоване испоруке и монтаже.

Уколико је из било ког разлога извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече поново од замене добара.

## Плаћање уговорне цене

### Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену из члана 2. уговора платити увећану за износ обрачунаог пдв-а, у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци и монтажи добара, верификованој Записником из члана 5. овог уговора.

## Уговорна казна и законска затезна камата

### Члан 9.

Уколико Испоручилац у року из члана 4. овог уговора не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене цене, из члана 3. став 1. овог уговора.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана испоручилац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% (пет процената) од укупне вредности из члана 3. став 1. уговора.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне, и накнаду штете.

### Члан 10.

Уколико Наручилац у уговореном року из члана 8. овог уговора, не изврши плаћање Испоручиоцу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Испоручиоцу законску затезну камату.

Уколико Испоручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца прописаних у члану 8. овог уговора, претрпи штету, може захтевати и накнаду штете од стране Наручиоца.

## Спровођење уговора

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) Горан Милуновић, запослен на радном месту технички сарадник, у име Наручиоца;

б) \_\_\_\_\_ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту \_\_\_\_\_ (навести назив радног места), у име Испоручиоца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

## **Ступање уговора на снагу**

### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### **Примена прописа**

### **Члан 13.**

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

### **Решавање спорова**

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

### **Број примерака уговора**

### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, на српском језику, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три).

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИСПОРУЧИЛАЦ

---

Звонко Обрадовић

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2 – ЗАВЕСЕ

*Агенција за привредне регистре*, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, остали чланови групе понуђача: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични/регистарски број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац)

закључују у Београду следећи:

### У Г О В О Р О К У П О П Р О Д А Ј И З А В Е С А

#### Опште одредбе

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у две партије, редни број ЈНОП 10/06-15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 22.06.2015. године;
- да је Испоручилац доставио прихватљиву понуду за Партију 2 - Завесе, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_.\_\_.2015. године (*попуњава Наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Испоручиоцу, под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_.\_\_. 2015. године (*попуњава Наручилац*).
- Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, који ће извршити набавку који се односи на \_\_\_\_\_

(*навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач*).

#### Предмет уговора

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка завеса за опремање пословног објекта зграде Архива Агенције за привредне регистре у Београду (у даљем тексту: добра), у свему у складу са Понудом Испоручиоца из члана 1. овог уговора.

## **Вредност уговора**

### **Члан 3.**

Јединичне цене за оријентационе количине добара утврђене су у обрасцу понуде из члана 1. овог уговора и укључују трошкове испоруке, превоза, монтаже и све друге трошкове везане за извршење предметне набавке, осим пдв-а који пада на терет Наручиоца.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора.

Укупна вредност уговора не може бити већа од укупне процењене вредности јавне набавке планиране у Плану набавки за 2015. годину у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара без пдв-а.

## **Испорука добара**

### **Члан 4.**

Испоручилац је дужан да добра испоручи и монтира Наручиоцу према карактеристикама које су утврђене у понуди и Техничкој спецификацији из конкурсне документације. Количине дате у спецификацији су оријентационе, те ће Испоручилац извршити прецизно мерење свих стаклених површина на којима ће бити вршена мотажа завеса.

Квалитет испоручених добара мора у свему одговарати стандардима и сертификатима о квалитету.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи одговарајућим сопственим транспортним средством и монтира Наручиоцу у згради Архива у Београду (Раковица), у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана обостраног потписивања уговора.

## **Квантитативни и квалитативни пријем добара**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник који потписују представник Наручиоца и представник Испоручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити приликом преузимања добара, представник Наручиоца је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца.

### **Члан 6.**

У случајевима из члана 5. ст. 2. и ст. 3. овог уговора представник Наручиоца има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро истог или бољег квалитета без недостатка.

Ако Испоручилац не добије испуњење уговора у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева за испуњење обавезе из става 1. овог члана Наручилац има право да захтева раскид уговора, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

### **Гаранција и гарантни период**

#### **Члан 7.**

Испоручилац је обавезан да обезбеди гаранцију предвиђену понудом из члана 1. овог уговора у периоду \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године од дана записником верификоване испоруке и монтаже.

Уколико је из било ког разлога извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече поново од замене добара.

### **Плаћање уговорне цене**

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци и монтажи добара, верификованој Записником из члана 5. овог уговора.

### **Уговорна казна и законска затезна камата**

#### **Члан 9.**

Уколико Испоручилац у року из члана 4. овог уговора не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене цене, из члана 3. овог уговора.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана испоручилац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% (пет процената) од укупне вредности из члана 3. уговора.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне, и накнаду штете.

#### **Члан 10.**

Уколико Наручилац у уговореном року из члана 8. овог уговора, не изврши плаћање Испоручиоцу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Испоручиоцу законску затезну камату.

Уколико Испоручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца прописаних у члану 8. овог уговора, претрпи штету, може захтевати и накнаду штете од стране Наручиоца.

### **Спровођење уговора**

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) Славица Наранцић, запослена на радном месту руководица Службе архиве, у име Наручиоца;

б) \_\_\_\_\_ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту \_\_\_\_\_ (навести назив радног места), у име Испоручиоца.



Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

### **Ступање уговора на снагу**

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### **Примена прописа**

#### **Члан 13.**

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

### **Број примерака уговора**

#### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, на српском језику, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три).

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИСПОРУЧИЛАЦ

---

Звонко Обрадовић

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 10/06-15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партију 1- Канцеларијски намештај, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 10/06-15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партију 2 – Завесе, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у две партије, редни број ЈНОП 10/06-15

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ (навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у две партије, редни број ЈНОП 10/06-15, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у две партије, редни број ЈНОП 10/06-15

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ (навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у две партије, редни број ЈНОП 10/06-15, је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 10/06-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 10/06-15, за Партију 1 - Канцеларијски намештај, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 10/06-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 10/06-15, за Партију 2 – Завесе, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ  
НАМЕШТАЈ**

Назив претходног купца/наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

На основу члана 76. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Купац / Наручилац издаје:

**П О Т В Р Д У**

Којом се потврђује да је Продавац / Понуђач

\_\_\_\_\_  
*(Назив и седиште Понуђача)*

у периоду од претходне три године (2014, 2013. и 2012. година) успешно извршио испоруку канцелариског намештаја у износу од:

\_\_\_\_\_ динара без пдв-а

словима: \_\_\_\_\_

Ова потврда издаје се на захтев продавца/понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1- Канцеларијски намештај, редни број ЈНОП 10/06-15 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом оверава:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Датум, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Функција у Фирми

*\*Уколико је потврда издата у некој страниј валути Наручилац ће прерачун извршити по средњем курсу Народне банке на дан када је започето отварање понуда*

*\*За аутентичност референци одговара понуђач*

*\*Образац – референци копирати у довољан број примерака*

*\* Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.*



## ХП ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 - ЗАВЕСЕ

Назив претходног купца/наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

На основу члана 76. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Купац / Наручилац издаје:

### П О Т В Р Д У

Којом се потврђује да је Продавац / Понуђач

---

*(Назив и седиште Понуђача)*

у периоду од претходне три године (2014, 2013. и 2012. година) успешно извршио испоруку завеса.

Ова потврда издаје се на захтев продавца/понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, за Партију 2 - Завесе, редни број ЈНОП 10/06-15 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом оверава:

М.П.

---

Потпис овлашћеног лица

Датум, \_\_\_\_\_

---

Функција у Фирми

*\*За аутентичност референци одговара понуђач*

*\*Образац – референци копирати у довољан број примерака*

*\* Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.*

### ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у две партије, редни број ЈНОП 10/06-15

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у две партије, редни број ЈНОП 10/06-15, понуду подносим за следеће партије (*означити*):

ПАРТИЈА 1	Канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре
ПАРТИЈА 2	Завесе за потребе Агенције за привредне регистре

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_